

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 02 от «12» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 В.М.Фадеев
Приказ от «31» января 2012 г. № 20а



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Государственном автономном образовательном учреждении «Алексеевский аграрный колледж» (далее по тексту - Колледж).

Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в учебные планы специальностей СПО и профессий НПО Колледжа.

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Федеральные законы Российской Федерации:

- Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года N 12-ФЗ с изменениями на 1 июля 2011 года) (редакция, действующая с 11 июля 2011 года);
- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ);

Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы начального профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 674;

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673.

Федеральные государственные образовательные стандарты начального/среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации зарегистрированного Министерством юстиции по профессиям НПО: 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 260807.01 «Повар, кондитер»; специальности СПО: 110809 Механизация сельского хозяйства, 110114 Бухгалтер сельскохозяйственного производства.

Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО/СПО.

2. Общие положения

В соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО, НПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

2.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Колледже.

2.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего/начального профессионального образования;
- учебный план Колледжа по профессии/специальности;
- примерная программа учебной дисциплины/ профессионального модуля (профессионального цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством образования и науки РФ и РТ
- примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством образования и науки РФ (если она имеется в наличии);
- примерная программа учебной дисциплины регионального компонента, рекомендованная экспертным советом и утверждённая Министерством образования и науки РТ

2.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерствами образования образования и науки РФ и РТ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания обучающихся, студентов и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся и студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

3. Требования к содержанию и оформлению программы.

3.1 По оформлению и структуре определено 2 типа образовательных программ:

-Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение № 1).

- Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение № 2).

4. Рецензирование программ

5.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами назначаются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии, преподаватели первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам, методисты других образовательных учреждений НПО, СПО, ВПО, общеобразовательных школ.

5.2 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. (Приложение №3)

5. Согласование, утверждение и обновление программ

6.1 Программа рассматривается на заседании групп научно-методического обеспечения путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

6.2 После рассмотрения и занесения в протокол группы рабочая программа утверждается директором Колледжа.

6.3 Переутверждение программ производит по мере необходимости путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в полугодии;
- предложения методической службы и руководителя центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения по результатам посещения и обсуждения занятий.

8.2. Изменения оформляются документально и вносятся во все учетные экземпляры.

8.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования.

8.4. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве Колледжа.

6. Тиражирование и распространение

7.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете Колледжа в комплекте ОПОП по данной профессии/специальности
- экземпляр №2 – для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителе;

7.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации- разработчика.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж
В.М.Фадеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

20....год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) _____

код

наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании совета Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
	(должно соответствовать количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по _____
(полное название учебной дисциплины)

направлению подготовки _____
специальности/специализации _____
профилю подготовки _____,
разработанную

Государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Алексеевский аграрный колледж» преподавателем (ми)

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотношенные с общими целями ООП СПО.
 2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС СПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
 4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.
 5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.
- Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

Заключение (варианты):

- Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению, специальности/специализации (профилю) подготовки _____ дисциплине _____ как базовый вариант.
- может быть использована при устранении отмеченных недостатков.....
- не может быть использована, так как не соответствует требованиям ФГОС СПО, ПрООП и др.

Рецензент _____
(Фамилия И.О., место работы, должность,
квалификационная категория, ученая степень, ученое звание)

Дата _____ личная подпись _____

Рецензия рассмотрена на заседании совета Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения

протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Руководитель Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения _____
(Ф. И. О., должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание)

Дата _____ личная подпись _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____
вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании совета Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Дополнения и изменения согласованы на заседании Совета Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения

Руководитель группы научно-методического обеспечения

(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

Рабочая программа одобрена на заседании совета Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения

«__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Руководитель Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения

(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Зачетные единицы (кредиты, пункты кредита) – величина, отражающая усредненные затраты времени студента на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающими программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации.

Компетенция – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ООП **знания, умения, навыки**, а также **личностные качества** в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Модуль – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемыми результатам освоения ООП.

Направление – изучаемая в высшем учебном заведении отрасль знаний по квалификациям: бакалавриат, специалитет и магистратура, внутри которых возможна дальнейшая профилизация и специализация студента.

Образовательные технологии – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ООП.

Профиль – направленность ООП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

Раздел – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

Специалист – квалификация, приобретаемая студентом после освоения соответствующей ООП ФГОС СПО, которая присваивается по результатам успешной итоговой аттестации

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- Определение полного перечня компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса).
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом (на учебный год).
- Определение форм и методов контроля уровня освоения компетенций по данной дисциплине (курсу).
- Раскрытие сущности образовательных технологий освоения учебной дисциплины.

Ожидаемые результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней значимый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии:	<ul style="list-style-type: none"> - портфолио учащегося; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - кружковая работа; - внешняя активность учащегося
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области промышленного и гражданского строительства. - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	- отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных и ситуациях и нести за них ответственность	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных информационных источников 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике) - участие в конкурсах профессионального мастерств
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа со средствами интернет, в различных поисковых системах. 	- подготовка мультимедийных презентаций
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии

<p>ОК7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологии технологического обслуживания; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы с места прохождения учебной производственной практик;
<p>ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация к исполнению воинской обязанности 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в воспитательных мероприятиях, посвященных соответствующим датам, конкурсах, военно-патриотических играх